# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 09/2026

## 1- IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:

A presente demanda refere-se à necessidade de aquisição de papel A4 para atender todos os setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde, incluindo unidades de saúde, setores administrativos, programas, serviços especializados e demais departamentos da rede municipal. O material é de uso contínuo e indispensável para o desenvolvimento das atividades administrativas, assistenciais, operacionais e educativas, sendo utilizado na emissão de documentos oficiais, prontuários, formulários, relatórios, receituários, processos administrativos, materiais informativos e apoio às campanhas e ações de educação em saúde.

A contratação tem como objetivo garantir o abastecimento regular do material, assegurando a continuidade das atividades desenvolvidas pelos setores demandantes, evitando desabastecimento e prevenindo prejuízos à execução dos serviços prestados à população.

## 2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E DIAGNOSTICO ATUAL

A aquisição de papel A4 é necessária para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, operacionais, assistenciais e educativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e seus respectivos setores vinculados. O material é considerado item essencial de consumo contínuo, sendo amplamente utilizado na impressão de prontuários, receituários, formulários, relatórios, processos administrativos, documentos oficiais, encaminhamentos, registros internos e materiais informativos utilizados nas unidades de saúde e setores administrativos.

Atualmente, observa-se elevada demanda de utilização do material em razão do fluxo diário de atendimentos realizados pela rede municipal de saúde, bem como da necessidade constante de produção documental para suporte às atividades técnicas, administrativas e assistenciais. Além disso, a Secretaria Municipal de Saúde realiza regularmente campanhas educativas, ações de promoção da saúde, prevenção de doenças e atividades de conscientização da população, que também demandam a impressão de materiais de apoio e informativos.

O diagnóstico atual demonstra que a manutenção do abastecimento regular do papel A4 é indispensável para evitar descontinuidade das atividades, prejuízos operacionais e comprometimento da prestação dos serviços públicos de saúde. Dessa forma, a aquisição visa assegurar condições adequadas para execução das rotinas dos setores demandantes, garantindo eficiência, organização e continuidade dos serviços prestados à população.

## 3-PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

No Município de Mariana ainda não há regulamentação do Plano Anual de Contratações, entretanto, a demanda está previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA).

## 4-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá contemplar o fornecimento de papel A4, novo, de primeiro uso, não reciclado, acondicionado adequadamente em resmas e caixas lacradas, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e seus setores vinculados.

O material deverá possuir padrão de qualidade compatível com utilização em impressoras a laser e jato de tinta, apresentando boa performance de impressão, sem ocorrência de atolamentos, borrões ou desgaste excessivo dos equipamentos. O papel deverá atender às especificações usuais de mercado, contendo dimensões aproximadas de 210 mm x 297 mm, gramatura mínima de 75 g/m², cor branca e acondicionamento em pacotes/resmas com 500 folhas.

A empresa contratada deverá garantir o fornecimento conforme quantitativos solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, observando os prazos, condições de entrega e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, sem avarias, umidade, rasgos ou qualquer dano que comprometa sua utilização.

A contratada deverá possuir regularidade fiscal, trabalhista e demais documentos de habilitação exigidos na forma da legislação vigente, bem como manter durante toda a execução da contratação as condições de habilitação e qualificação necessárias ao fornecimento do objeto.

## 5-ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

As quantidades estimadas para a presente contratação foram definidas com base no levantamento do consumo dos setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde, considerando uma média mensal aproximada de 750 pacotes de papel A4 utilizados pelas 55 unidades da rede assistencial, além dos setores administrativos, programas e serviços especializados da rede municipal de saúde. Com base nesse consumo, estima-se uma demanda média anual aproximada de 9.000 pacotes de papel A4.

A estimativa considera o elevado fluxo diário de atendimentos realizados nas unidades de saúde, bem como a necessidade contínua de impressão de prontuários, receituários, formulários, relatórios, processos administrativos, documentos oficiais, materiais técnicos e demais registros indispensáveis às atividades administrativas, operacionais e assistenciais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Também foram consideradas as demandas relacionadas às campanhas educativas, ações de promoção da saúde, prevenção de doenças e atividades de conscientização da população, que demandam a produção frequente de materiais impressos informativos e de apoio.

O quantitativo projetado visa garantir o abastecimento contínuo e adequado do material durante o período de vigência da contratação, evitando desabastecimento e prejuízos à execução das atividades dos setores demandantes. Além disso, foi considerada margem de segurança para atendimento de demandas extraordinárias, aumento temporário do consumo e ampliação das ações e serviços prestados à população.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | **PAPEL A4:** pacote c/ 500 folhas papel branco, sedoso, propicio para impressoras copiadoras na frente e no | PACOTES | 10.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | verso. Material papel alcalino, comprimento 297, largura 210, gramatura 75. | | |

## 6-LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da presente demanda, foram analisadas diferentes soluções disponíveis no mercado, visando identificar a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, considerando critérios de economicidade, eficiência, celeridade processual e garantia de abastecimento contínuo do material.

Dentre as opções avaliadas, destacam-se a realização de procedimento licitatório próprio, a contratação por meio de compra direta, quando aplicável nos limites legais, e a adesão à Ata de Registro de Preços vigente compatível com o objeto pretendido.

Após análise das alternativas, verificou-se que a adesão à Ata de Registro de Preços apresenta-se como a solução mais vantajosa para a Administração, tendo em vista a possibilidade de contratação mais célere, redução do tempo necessário para conclusão do processo, otimização dos procedimentos administrativos e maior eficiência na aquisição do material. Além disso, a adesão possibilita a obtenção de preços previamente registrados e compatíveis com os praticados no mercado, contribuindo para a economicidade e garantindo maior agilidade no atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

A utilização da adesão à Ata de Registro de Preços também favorece a continuidade do abastecimento das unidades e setores demandantes, evitando riscos de desabastecimento e prejuízos às atividades administrativas, assistenciais, operacionais e educativas desenvolvidas pela rede municipal de saúde. Dessa forma, considerando os benefícios operacionais, administrativos e econômicos, a adesão à Ata de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada para atendimento da demanda apresentada.

## 7- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R$ 263.300,00 (duzentos seiscentos e três mil e trezentos reais). Esse valor servirá de base para fins de planejamento orçamentário.

| ITEM | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 10.000 | Pacotes | PAPEL A4: pacote c/ 500 folhas papel branco, sedoso, propicio para impressoras copiadoras na frente e no verso. Material papel alcalino, comprimento 297, largura 210, gramatura 75. | R$ 26,33 | R$ 263.300,00 |

## 8- JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

Considerando a natureza do objeto e a necessidade de padronização do material a ser fornecido para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, entende-se que a contratação poderá ser realizada de forma única, sem parcelamento do objeto, uma vez que o fornecimento por um único fornecedor favorece a padronização do material, otimiza a gestão contratual, facilita o controle de qualidade e o acompanhamento das entregas, além de proporcionar maior eficiência administrativa e operacional.

Além disso, o não parcelamento mostra-se mais vantajoso para a Administração, considerando a possibilidade de obtenção de melhores condições comerciais, redução de custos logísticos e maior celeridade no processo de fornecimento, evitando possíveis divergências entre materiais fornecidos por diferentes empresas e reduzindo riscos de desabastecimento nas unidades e setores demandantes. Dessa forma, o não parcelamento do objeto atende aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

## 9- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se garantir o abastecimento contínuo de papel A4 para atendimento das demandas administrativas, operacionais, assistenciais e educativas da Secretaria Municipal de Saúde e das 55 unidades da rede assistencial, assegurando condições adequadas para execução das atividades desenvolvidas pelos setores demandantes.

Busca-se proporcionar maior eficiência na realização das rotinas administrativas e técnicas, evitando interrupções nos serviços em razão da falta do material, além de assegurar suporte adequado para impressão de prontuários, receituários, formulários, relatórios, documentos oficiais, processos administrativos e materiais informativos utilizados diariamente nas unidades e setores da rede municipal de saúde.

A contratação também visa fortalecer as ações de promoção da saúde, prevenção de doenças e campanhas educativas realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo disponibilidade de material para produção e divulgação de informações à população.
Como resultados esperados, pretende-se assegurar a continuidade dos serviços públicos de saúde, manter a regularidade do abastecimento, otimizar os processos internos, reduzir riscos de desabastecimento e proporcionar maior eficiência, organização e qualidade no atendimento prestado à população.

## 10-PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

As atividades alusivas ao objeto deste contrato serão executadas pelo proponente sob a supervisão da Secretaria Municipal de Saúde que realizou o controle e fiscalização por meio da funcionária Kelem Cristina Ramos de Freitas, inscrita no CPF sob o nº 060.222.586-85, designado como gestor do Instrumento.

## 11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 12- DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição e utilização de papel A4 podem gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de recursos naturais, como madeira, água e energia elétrica utilizados no processo de fabricação do papel, bem como à geração de resíduos decorrentes do uso e descarte do material.

Além disso, o uso excessivo de impressões pode contribuir para o aumento da geração de resíduos sólidos e do consumo de insumos relacionados às atividades de impressão. Dessa forma, visando minimizar possíveis impactos ambientais, a Secretaria Municipal de Saúde adotará medidas de uso consciente e racional do material, incentivando práticas de redução de desperdícios, reutilização de folhas quando possível e descarte adequado dos resíduos recicláveis.

Sempre que viável, poderão ser priorizados materiais produzidos em conformidade com normas ambientais e fornecedores que adotem práticas sustentáveis em seus processos produtivos. A contratação também busca garantir o fornecimento em quantitativos adequados à demanda real da Administração, evitando aquisições excessivas e desperdícios.

## 13- CONCLUSÃO

Diante do exposto, verifica-se que a aquisição de papel A4 é indispensável para garantir a continuidade das atividades administrativas, operacionais, assistenciais e educativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e pelas 55 unidades da rede assistencial do Município. O material constitui item essencial para o funcionamento regular dos serviços, sendo amplamente utilizado na emissão de documentos, prontuários, formulários, relatórios, processos administrativos e materiais informativos destinados às ações e campanhas de saúde pública.

A contratação mostra-se necessária para assegurar o abastecimento contínuo do material, evitando descontinuidade das atividades, prejuízos operacionais e impactos na prestação dos serviços à população. Após análise das alternativas disponíveis, a adesão à Ata de Registro de Preços foi identificada como a solução mais vantajosa para a Administração, considerando a economicidade, celeridade, eficiência administrativa e otimização do processo de aquisição.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade e necessidade da contratação, visando garantir melhores condições de funcionamento dos setores demandantes e assegurar maior eficiência, organização e qualidade nos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Mariana, 14 de Maio de 2026.

**Kelem Cristina Ramos de Freitas**
Coordenadora de Apoio Administrativo e Planejamento

Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar, bem como estou de acordo com todas as informações prestadas nas declarações e assinaturas acima.

**Marilene Romão Gonçalves**
Secretária Municipal de Saúde